HAVEN WERELD
Verken. Ontdek. Beleef.

Handleiding reservatiesoftware

1. Hoe maak ik mijn organisatie aan en hoe verloopt het reservatieproces?

- Ga naar de registratiepagina van onze reservatiesoftware.
- Zoek bij 'organisaties' naar je school op naam, op adres of ondernemingsnummer. Vind je deze niet terug in de lijst, dan dien je deze zelf aan te maken via de knop 'Creëer een organisatie'. Opgelet: zolang je organisatie niet verwerkt is door ons, kan je geen reservatie maken. Je kan de kalender wel bekijken.
- Maak een login voor jezelf aan als leerkracht/directie/secretariaatsmedewerker.

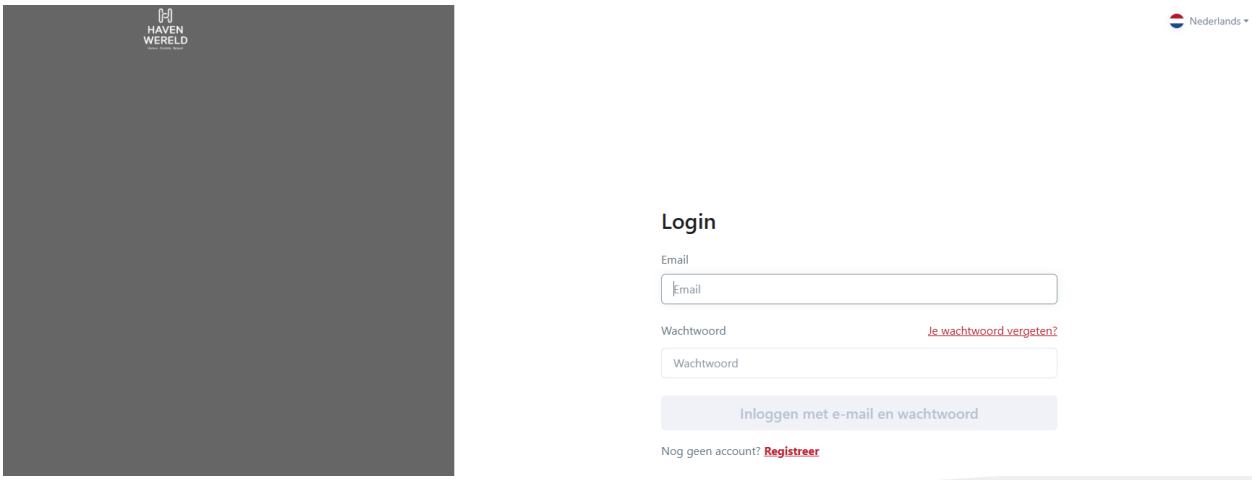
Je dient hier enkel en alleen de **verplichte velden** in te vullen om de organisatie op te slaan. Bijkomende gegevens mag je ook steeds toevoegen.

Na het aanmaken van je organisatie dienen wij deze achterliggend eerst nog even na te kijken en/of aan te vullen en goed te keuren. Pas wanneer wij je organisatie hebben goedgekeurd kan je effectief je reservatie maken. Hier krijg je geen melding van, maar dit gebeurt doorgaans binnen de 24 uur.

2. Hoe boek ik een excursie via de reservatiesoftware?

Ga naar de loginpagina van onze software.

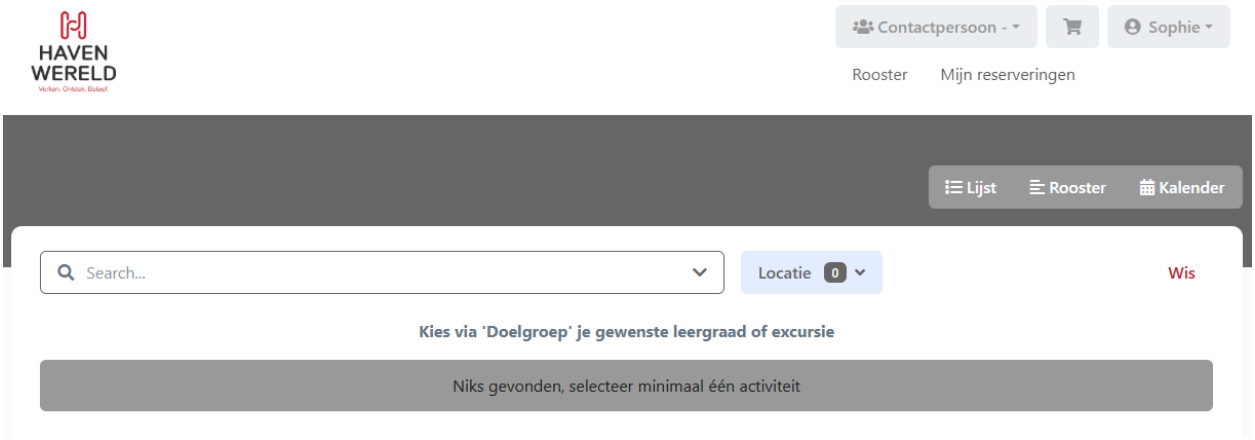
1. Log in



- Heb je al een login? Meld jezelf aan via het loginveld.

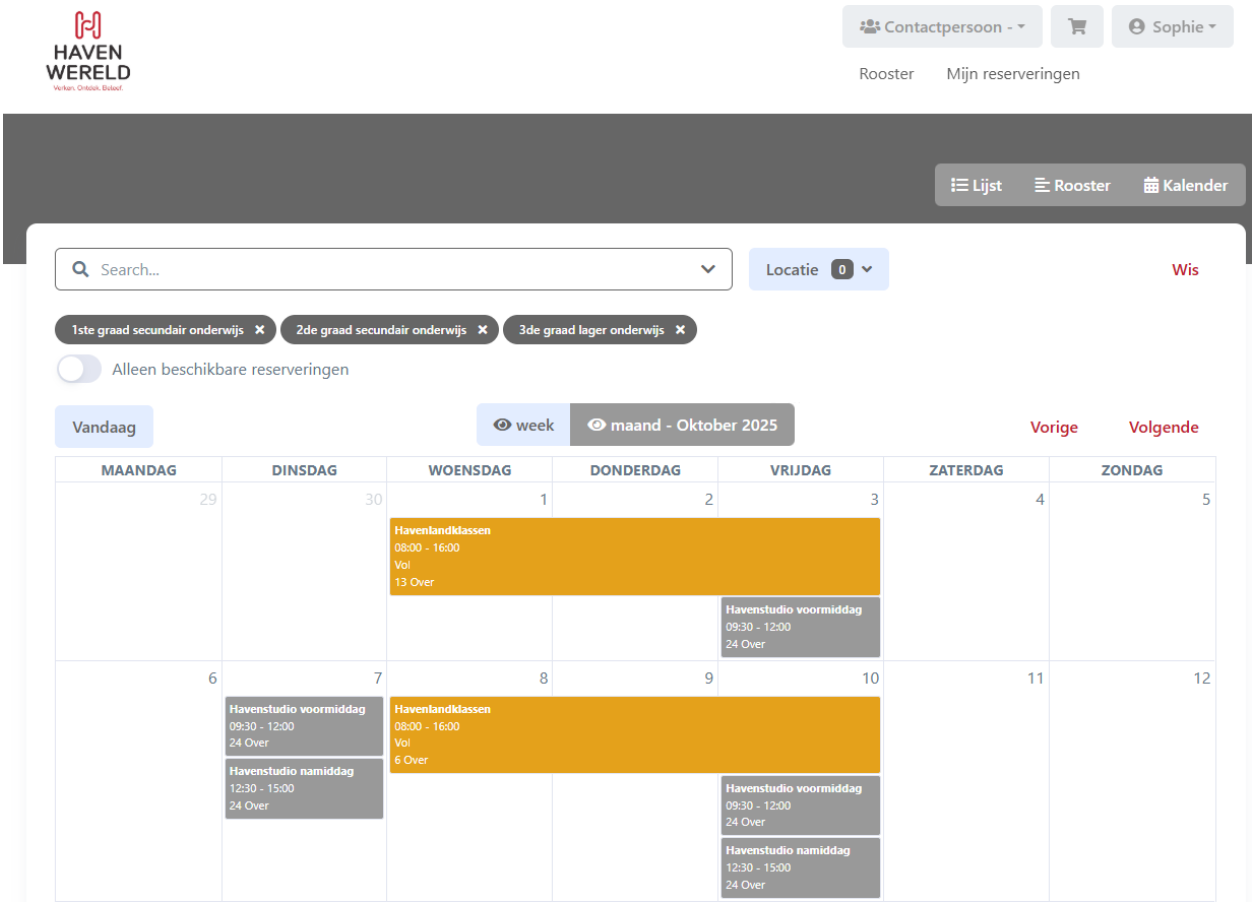
2. Wanneer je ingelogd bent, kom je terecht in onze kalender.

Via de zoekbalk kan je de gewenste leergraad of excursie ingeven, maar je kan ook op de blauwe knop 'Doelgroep' klikken en hier enkele mogelijkheden aanduiden.



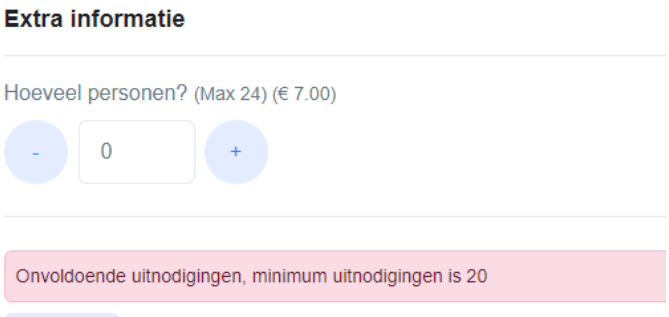
3. Je kan in dit maandoverzicht navigeren naar de gewenste maand.

Hier zie je de beschikbaarheid van de excursie die je zou willen boeken. Klik op de excursie die je wil boeken en kijk zeker na of je het juiste dagdeel gekozen hebt.



4. **Vul alle gegevens in.**

Met 'Personen' wordt de leerlingen zonder leerkrachten/begeleiders bedoeld. Bij enkele van onze excursies zal je onderaan nog de verplichte vraag krijgen om ook het aantal leerkrachten/begeleiders op te geven.



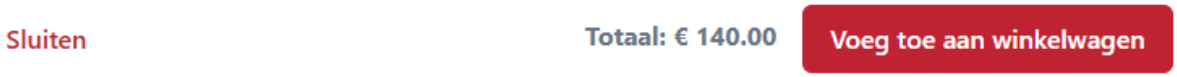
Bij sommige reservaties is het nodig om meer leerlingen in te geven dan de groepsgrootte. Dit heeft te maken met de betaling. Onderaan kan je dan het effectieve aantal opgeven.



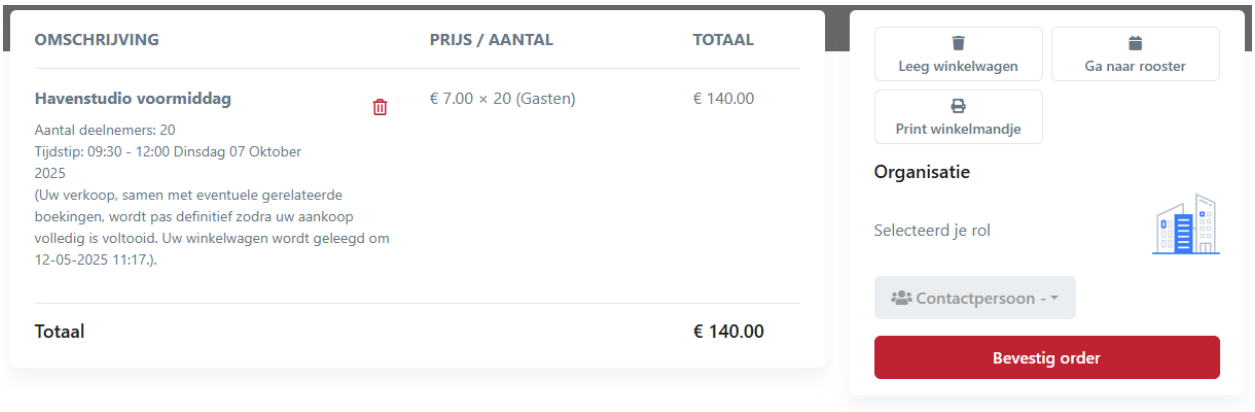
5. Als een excursie **gereserveerd of volzet** is, dan zie je deze wel nog in de kalender maar kan deze niet meer geboekt worden. Je zal dan een andere datum moeten kiezen.



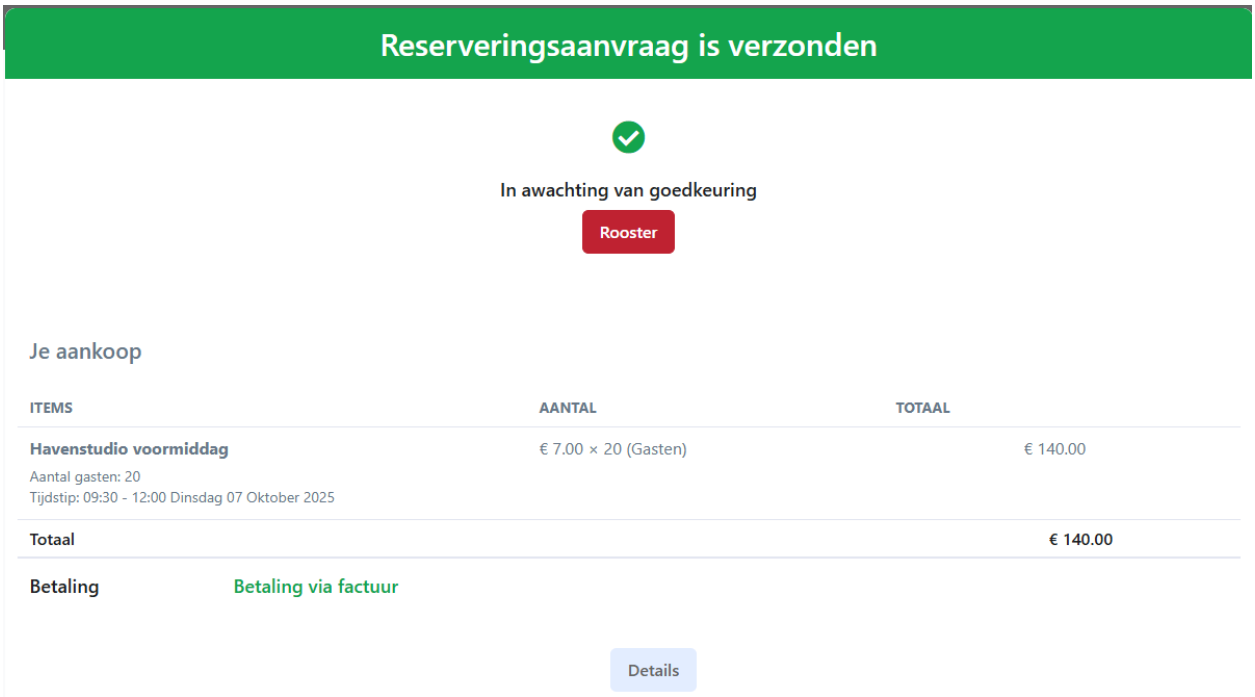
6. Nadat je alle info ingevuld hebt, klik je op **'Voeg toe aan winkelwagen'**.



7. Vanuit je winkelwagen krijg je opnieuw een **overzicht van je boeking** en kan je ook meteen de juiste organisatie kiezen waarmee je wil boeken (indien je gelinkt zou zijn aan meerdere scholen).

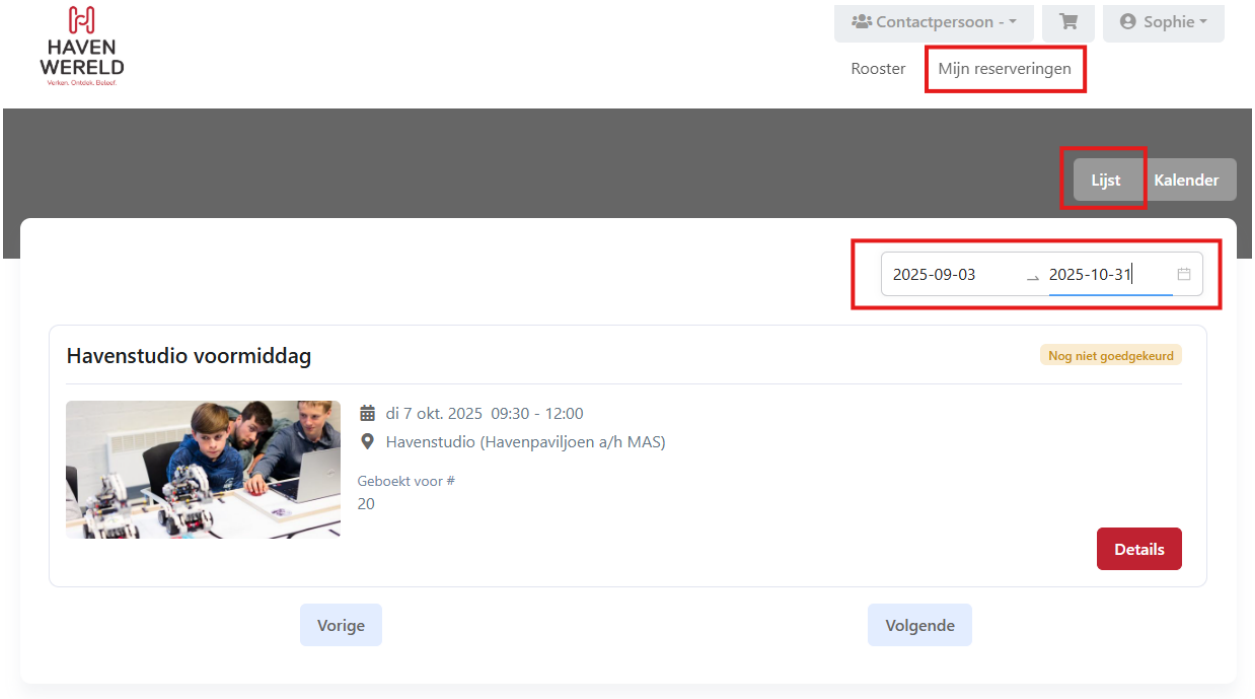


8. Na het bevestigen van je order kom je in je reservatieaanvraag terecht. Betaling gebeurt altijd via factuur.



9. **Je reservatie werd ter goedkeuring naar ons reservatieteam verzonden.**

In je kalender vind je onder ‘Mijn reserveringen’ alle reservaties terug die jij maakte. Je kan via de lijstweergave en de juiste datumfilter je reservatie en de status hiervan terugvinden.



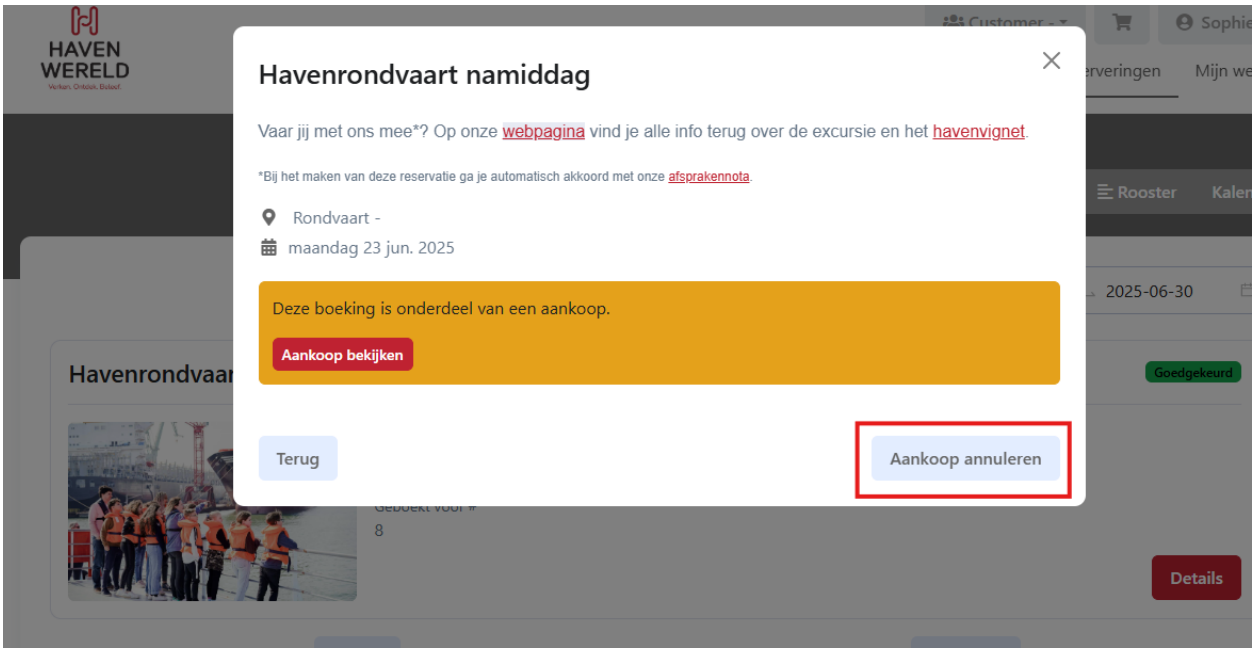
Bij iedere reservatie die je maakt krijg je enkele **automatische mails**:

- Een **aanvraagmail** met je **reservatienummer**.
- Daarna sturen we je een **bevestigings- of weigeringsmail**. Hierin vind je de bevestiging van je reservatie (met de geboekte excursie, datum, starttijd en je reservatienummer) of de reden voor weigering.
- 14 dagen op voorhand ontvang je een **automatische herinnering** met de link naar de praktische infopagina van de excursie en de vraag om ons een **namenlijst** te bezorgen. Een blanco namenlijst vind je ook terug in deze e-mail.

3. Wil je een reservatie annuleren?

Dat kan. Iedere excursie heeft eigen annuleringsvoorwaarden (meer info op Havenwereld.be). **Tot 14 dagen vooraf kan je zelf je reservaties beheren.** In je kalender vind je rechts bovenaan 'Mijn reserveringen'. Als je de knop 'Lijst' gebruikt en de datumfilter, vind je de door jou gemaakte reservaties terug.





Wanneer je reservatie geannuleerd is, is deze niet meer zichtbaar in je reserveringen. Je ontvangt hiervan ook nog een annuleringsmail in je inbox.

Wil je jouw reservatie binnen de 14 dagen vooraf annuleren rekening houdende met de annuleringsvoorwaarden? Neem dan even contact op met ons via info@havenwereld.be.